

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 324-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году» от 30.05.2019 № 324-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 324-ПП) («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 3 июня, № 21523), следующие изменения:

1) в наименовании, в пункте 1 слова «, в 2019 году» исключить;

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 324-ПП (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в грифе утверждения, в наименовании, в пункте 1 слова «, в 2019 году» исключить;

2) в пункте 3 слова «в 2019 году» исключить;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Общий срок проведения конкурса, начиная с даты начала приема заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление), составляет не более 60 календарных дней. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявлений.»;

- 4) в пункте 13 слова «475 тыс. рублей» заменить словами «500 тыс. рублей»;
 - 5) в абзаце первом пункта 16 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
 - 6) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 19 слова «перечень проектов и мероприятий» заменить словами «итоговый перечень проектов и мероприятий»;
 - 7) в абзаце первом пункта 23 слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
 - 8) в абзаце втором пункта 23 слова «Сроки предоставления отчетности, установленные в соглашении, не могут быть позднее чем 1 декабря 2019 года.» исключить;
 - 9) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. Не использованный в текущем финансовом году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.»;
 - 10) в приложении № 1 к Порядку в отметке о приложении, в абзацах первом, третьем, четвертом слова «, в 2019 году» исключить;
 - 11) в приложении № 1 к Порядку, в приложениях № 1 и № 4 к заявлению на участие в конкурсе слова «Должность руководителя организации» заменить словами «Руководитель организации»;
 - 12) в приложении № 1 к заявлению на участие в конкурсе в наименовании слова «, в 2019 году» исключить;
 - 13) приложение № 2 к заявлению на участие в конкурсе изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - 14) приложение № 3 к заявлению на участие в конкурсе изложить в новой редакции (приложение № 2);
 - 15) приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

Форма

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации – заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель организации:	
5.	фамилия, имя, отчество, должность	
6.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
7.	адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Главный бухгалтер организации:	
9.	фамилия, имя, отчество	
10.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
11.	адрес электронной почты (при наличии)	
12.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
13.	Вышестоящая организация (при наличии)	
14.	Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)	
15.	Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
16.	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Реквизиты организации:	
18.	ОГРН	
19.	ИНН	
20.	КПП	
21.	ОКАТО	

1	2	3
22.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	
23.	номер расчетного счета	
24.	номер корреспондентского счета	
25.	БИК	
26.	дополнительные сведения	
27.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
28.	Основные виды деятельности организации (ОКВЭД)	
29.	Количество членов (участников) организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
30.	физические лица	
31.	юридические лица	
32.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
33.	Сведения об успешно реализованных проектах (мероприятиях) за последние 2 календарных года (указать наименование проектов (мероприятий), сроки, место реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
34.	Сведения об успешно реализованных проектах (мероприятиях) на территории иностранных государств (указать наименование проектов (мероприятий), сроки, место реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) ¹	
35.	Краткое описание имеющегося у организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, российскими средствами массовой информации	

¹ Указываются проекты (мероприятия), не указанные в пункте 33 настоящей информационной карты организации.

1	2	3
36.	Краткое описание имеющегося у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации иностранного государства, на территории которого запланирована реализация проекта (мероприятия), а также российскими загранучреждениями и филиалами российских некоммерческих организаций на территории этого иностранного государства	
37.	Сведения об информационных материалах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов (мероприятий) за рубежом или с участием иностранных партнеров	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

Форма

Приложение № 3
к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Номер строки	Информация о проекте (мероприятии)	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации – заявителя):	
3.	фамилия, имя, отчество, должность	
4.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.	адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие), в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом ²	
7.	Иностранное государство, на территории которого будет реализовываться проект (мероприятие) ³	
8.	Описание проекта (мероприятия) и охвата целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст)	

² Указывается только одно направление.

³ Указывается только одно иностранное государство. В случае, если проект (мероприятие) будут проводиться на территории нескольких иностранных государств, то указывается иностранное государство, наиболее значимое для целей и задач проекта (мероприятия).

1	2	3
9.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия)	
10.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
11.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) ⁴	
12.	Место реализации проекта (мероприятия)	
13.	Состав участников проекта (мероприятия)	
14.	Организация информационного сопровождения проекта (мероприятия) ⁵	
15.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации	
16.	Партнеры проекта (мероприятия) (наименования организаций, фамилии, имена, отчества, должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта (мероприятия)) ⁶	
17.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
18.	запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии из областного бюджета	
19.	собственные средства	
20.	привлеченные средства	
21.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
22.	дата начала реализации	
23.	дата окончания реализации	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

⁴ Календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) отражает цели и задачи проекта (мероприятия), указанные в пункте 10 настоящей информационной карты проекта (мероприятия).

⁵ Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта (мероприятия) в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁶ Поддержка проекта (мероприятия) подтверждается документами от указанных партнеров (письма, соглашения о сотрудничестве, иное).

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями,
на реализацию проектов и мероприятий
на территории иностранных государств
по поддержке соотечественников,
проживающих за рубежом

МЕТОДИКА оценки заявлений

Настоящая методика устанавливает порядок оценки проекта или мероприятия, указанного в заявлении участника конкурса:

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за последние 2 календарных года	нет опыта – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 2 балла; от 3 до 4 проектов – 4 балла; свыше 4 проектов – 6 баллов
2.	Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за рубежом	нет опыта – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 3 балла; от 3 до 4 проектов – 6 баллов; свыше 4 проектов – 9 баллов
3.	Информационные материалы в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов (мероприятий) за рубежом	отсутствие материалов – 0 баллов; наличие материалов – 3 балла

1	2	3
4.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов (мероприятий) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, российскими средствами массовой информации	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта краткосрочного взаимодействия при реализации отдельных проектов – 1 балл; наличие опыта взаимодействия на регулярной основе при осуществлении деятельности организации или реализации проектов – 2 балла
5.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов (мероприятий) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации иностранного государства, на территории которого запланирована реализация проекта (мероприятия), а также российскими загранучреждениями и филиалами российских некоммерческих организаций на территории этого иностранного государства	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта краткосрочного взаимодействия при реализации отдельных проектов – 3 балла; наличие опыта взаимодействия на регулярной основе при осуществлении деятельности организации или реализации проектов – 6 баллов
6.	Кадровые ресурсы, необходимые для осуществления проекта (мероприятия)	отсутствие кадровых ресурсов – 0 баллов; наличие кадровых ресурсов – 3 балла
7.	Соответствие описания проекта (мероприятия) целям и задачам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта (мероприятия)	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 7 баллов; соответствует полностью – 14 баллов
8.	Соответствие выбора иностранного государства для реализации проекта (мероприятия) приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта (мероприятия)	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 5 баллов; соответствует полностью – 10 баллов

1	2	3
9.	Соответствие выбора формы реализации проекта (мероприятия) приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта (мероприятия)	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 5 баллов; соответствует полностью – 10 баллов
10.	Показатели, характеризующие положительные результаты, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмы достижения показателей	отсутствие показателей – 0 баллов; наличие показателей без указания механизмов их достижения – 6 баллов; наличие показателей с указанием механизмов их достижения – 12 баллов
11.	Соответствие показателей, характеризующих положительные результаты реализации проекта (мероприятия), целям и задачам проекта (мероприятия)	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 5 баллов соответствует полностью – 10 баллов
12.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0% – 0 баллов; от 1 до 20% включительно – 1 балл; от 21 до 30% включительно – 3 балла; свыше 31% – 5 баллов

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений критериев. Максимальное количество баллов, набранных одним проектом или мероприятием, не может превышать 90. Проекты и мероприятия, указанные в заявлениях участников конкурса, претендующих на получение грантов, заносятся в предварительный перечень в порядке убывания набранных баллов. Проекты и мероприятия, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в предварительный перечень в порядке очередности подачи заявлений.

Затем проекты и мероприятия из предварительного перечня заносятся в итоговый перечень, начиная с проекта (мероприятия), находящегося на первом месте в предварительном перечне, в порядке очередности. Проект (мероприятие) не заносится в итоговый перечень при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

в итоговом перечне находится один проект (мероприятие), у которого с текущим проектом (мероприятием) совпадают направление реализации и иностранное государство, на территории которого будет реализовываться проект (мероприятие)*;

в итоговом перечне находятся два проекта (мероприятия), у которых с текущим проектом (мероприятием) совпадает иностранное государство, на территории которого будет реализовываться проект (мероприятие)*;

количество баллов, набранных текущим проектом (мероприятием), менее 60.

* На основании информации, указанной в информационной карте проекта (мероприятия), являющейся приложением к заявлению организации на участие в конкурсе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование проекта: **«О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 324-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом, в 2019 году»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Орлов			
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.А. Чайников			

Ответственный за содержание проекта: Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области В.В. Козлов

Исполнители:

Голубев Михаил Игоревич, начальник отдела информационно-аналитического обеспечения департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области,
(343) 312-03-77

Халецкая Диана Рафиковна, ведущий специалист отдела информационно-аналитического обеспечения департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области,
(343) 312-03-80

Григорьева Альбина Валериановна, главный специалист отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области,
(343) 312-03-76