



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2019

№ 15

г. Екатеринбург

О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

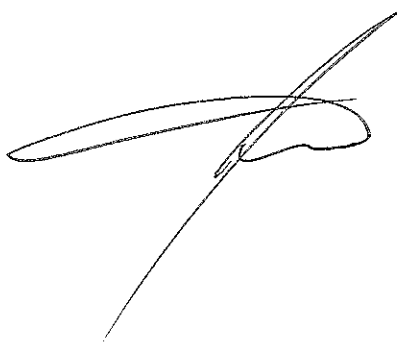
1) приказ от 28.03.2018 № 26 «О создании комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по приемке оказанных услуг, а также отдельных этапов оказания услуг, предусмотренных заключенным Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области государственным контрактом № 8 от 13.03.2018»;

2) приказ от 22.08.2018 № 53 «О создании комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по приемке оказанных услуг, предусмотренных заключенным Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области договором № 17 от 18.07.2018»;

3) приказ от 26.11.2018 № 70 «О создании комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), а также результатов отдельных этапов исполнения государственных контрактов, заключаемых Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a diagonal stroke.

В.В. Козлов

Приложение № 1
к приказу Министерства международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 09.04.2019 № 15

СОСТАВ

**единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области**

1. Рыбакова
Ольга Владимировна — начальник отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета — главный бухгалтер, председатель комиссии
2. Григорьева
Альбина Валериановна — главный специалист отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета, заместитель председателя комиссии
3. Попов
Игорь Георгиевич — ведущий специалист отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Александрин
Олег Сергеевич — директор департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества
5. Нагаева
Арина Сергеевна — главный специалист отдела поддержки и развития экспорта департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества
6. Самков
Кирилл Николаевич — начальник отдела поддержки и развития экспорта департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества
7. Селяхина
Елена Сергеевна — главный специалист отдела поддержки и развития экспорта департамента внешнеэкономического и гуманитарного сотрудничества

Приложение № 2
к приказу Министерства
международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 09.04.2019 № 15

ПОРЯДОК

работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) (далее - Порядок) определяет цели, принципы, функции единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства (далее - Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, а также Порядком.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Министерством (далее - Заказчик) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия обеспечивает осуществление закупок путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

2.3. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

3.3. Комиссия состоит из 7 должностных лиц Министерства.

3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. В соответствии с частью 6 статьи 39 Закона членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

в том числе:

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.5 Порядка лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.10. Отсутствие члена Комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, выездное совещание). В случае неоднократного отсутствия члена Комиссии на заседаниях без уважительной причины Председатель Комиссии обязан поставить в известность Заказчика с предложением о замене данного члена Комиссии.

3.11. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам хранятся в отделе государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства в течение сроков, установленных Законом.

4. Функции Комиссии

4.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

4.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документов, направленных заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;
- 3) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;
- 4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3) оформление протокола в порядке, установленном Законом;

4) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

4.4. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

3) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

4) оценка окончательных предложений;

5) оформление соответствующих протоколов в порядке, установленном Законом;

6) осуществление иных функций, предусмотренных Законом.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Порядка и руководствоваться ими в своей деятельности;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом;

4) незамедлительно сообщать Председателю Комиссии (заместителю Председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона;

5) проверять правильность составления протоколов, оформляемых в порядке, установленном Законом, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

6) подписывать оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы в порядке, установленном Законом.

5.2. Члены Комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2) обращаться в структурное подразделение Министерства - инициатор закупки за разъяснениями по объекту закупки и получать предварительную информацию об объекте закупки.

5.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение Порядка;
- 2) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет состав присутствующих на заседаниях членов Комиссии;
- 3) объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- 4) определяет порядок обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;
- 5) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет функции Председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

5.5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 2) осуществляет аудиозапись процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 3) осуществляет подготовку протоколов заседаний Комиссии в порядке, установленном Законом;
- 4) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

5.6. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

5.7. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению Заказчика.