

ПРИКАЗ

26.03.2014

21

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области, утверждённый приказом Министра международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области
от 16.04.2012 № 14 «Об утверждении Административного регламента
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области»**

В соответствии со статьёй 20 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 14 к Административному регламенту Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённому приказом Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 16.04.2012 № 14 «Об утверждении Административного регламента Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области», с изменениями, внесёнными приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 08.08.2012 № 24, от 07.03.2013 № 14 и от 04.03.2014 № 18 (далее – Административный регламент Министерства) следующие изменения:

1) пункт 16 Приложения № 14 к Административному регламенту Министерства, дополнить подпунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1) выполнение обязанностей контрактного управляющего ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта и уполномоченного осуществлять следующие функции:

1) разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;

2) разработка планов-графиков, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе планов-графиков и внесение в него изменений;

3) осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

6) организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) осуществление взаимодействия с Департаментом государственных закупок Свердловской области от имени заказчика в рамках предоставленных полномочий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области».

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

2) Приложения № 1, 2, 3, 5 к Административному регламенту Министерства, дополнить пунктами 19.1 и 19.2 следующего содержания:

«19.1 Государственный гражданский служащий в соответствии с приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 31.01.2014 № 9 «О мерах по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом структурном подразделении»;

«19.2 Государственный гражданский служащий в соответствии с приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 03.02.2014 № 10 «Об организации контроля за повышением качества подготовки документов в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» несет персональную ответственность за качество

подготовки проектов документов сотрудниками возглавляемого структурного подразделения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.О. Соболев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
организационного управления

В.Б. Соколовский

Главный специалист
организационного управления

К.В. Трушке