

ПРИКАЗ

04.03.2014

18

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области, утверждённый приказом Министра международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области
от 16.04.2012 № 14**

В соответствии со статьёй 20 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и в целях приведения в соответствие с законодательством **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Административный регламент), утверждённый приказом Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 16.04.2012 № 14 «Об утверждении Административного регламента Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области», с изменениями, внесёнными приказами Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 08.08.2012 № 24 и от 07.03.2013 № 14 следующие изменения:

1) подпункт 41 пункта 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«41) организация профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Министерства, дополнительного образования»;

2) подпункт 5 пункта 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) решение о направлении государственного гражданского служащего Министерства на дополнительное профессиональное образование»;

3) подпункт 1 пункта 12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) направление на дополнительное профессиональное образование»;

4) пункт 9 Должностного регламента ведущего специалиста отдела международного протокола Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Должностной регламент) изложить в следующей редакции:

«9. В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование»;

5) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 20 Закона Свердловской области от 15.07.2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», подпунктом 6 пункта 16 Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2011 года № 1281-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»;

6) Часть вторую пункта 78 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«К законопроекту должна быть приложена пояснительная записка, в которой содержатся сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 44 Закона Свердловской области от 10.03.1999 «О правовых актах в Свердловской области». Пояснительная записка разрабатывается ответственным исполнителем поручения о подготовке законопроекта и согласовывается со специалистом организационного управления Министерства, ответственным за ведение юридической работы в Министерстве»;

7) абзац второй пункта 109 и предложение третье пункта 110 Административного регламента исключить;

8) в пункте 22 Должностного регламента, слова «требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Свердловской области и аппарате Правительства Свердловской области» исключить;

9) пункт 27 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«27. В целях оперативного руководства деятельностью структурных подразделений Министерства еженедельно проводятся аппаратные совещания, которые проводит министр, либо по поручению министра – заместитель министра. На аппаратных совещаниях присутствуют заместитель министра, руководители структурных подразделений, заместитель начальника организационного управления, сотрудник, в обязанности которого входит исполнение функций помощника министра (далее – помощник министра), сотрудник организационного управления, в должностные обязанности которого включены функции по взаимодействию со СМИ по вопросам деятельности Министерства. Аппаратные совещания проводятся, как правило, по пятницам в 10.00. Решение о переносе срока проведения текущего аппаратного совещания

принимается министром. Информирование лиц, которые обязаны присутствовать на аппаратном совещании, об изменении его сроков проведения, осуществляется сотрудником организационного управления Министерства, обеспечивающим деятельность приёмной министра. Оформление протоколов аппаратных совещаний осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённой приказом Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 01.11.2012 № 33 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» (далее – Инструкция по делопроизводству в Министерстве)»;

10) абзац третий пункта 111 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответов на поступившие запросы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве»;

11) в пункте 6 Должностного регламента, слова «начальником отдела» заменить словами «начальником Отдела»;

12) подпункты 6, 10 пункта 12 Должностного регламента дополнить точкой с запятой;

13) пункт 15 Должностного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Государственный гражданский служащий должен исполнять основные обязанности, установленные статьёй 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

14) подпункт 3 пункта 16 Должностного регламента изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение подготовки и направления поздравлений Министерства по случаю юбилейных и иных памятных дат должностных лиц иностранных государств и дипломатических представителей Российской Федерации за рубежом, а также в связи с государственными праздниками Российской Федерации и иными событиями, требующими протокольного реагирования по линии международного сотрудничества Свердловской области».

Министр

А.О. Соболев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
организационного управления

В.Б. Соколовский

Главный специалист
организационного управления

К.В. Трушке